

서울특별시사회복지협의회 직원 채용 공고

서울특별시사회복지협의회에서는 다음과 같이 직원 채용 계획을 공고하오니
유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2023년 8월 17일

서울특별시사회복지협의회장

1. 직원 채용 내용

구분	채용분야	업무분야	채용인원	근무예정부서	근무예정지
계약직 <채용일~2023.12.31.>	계약직 직원	지역사회봉사단 코디네이터	1명	사회복지정보센터	서울특별시사회복지협의회 (서울시 마포구 백범로 31길 21, 서울복지타운 601호)

2. 응시 자격 요건

계약직 직원	○ 공통 자격 요건 - 지역, 연령, 성별 제한 없음 - 남자는 병역필 또는 면제된 자 - 우리협의회 인사규정 제19조의 결격 사유에 해당되지 않는 자 - 전문학사 학위 이상 소지자 중 사회복지사 자격증 소지자 - 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있지 아니한 자
	○ 우대사항 - 자원봉사관련 활동 및 업무 경험이 있는자 - 실제 운전 가능자
	○ 주요업무 - 지역사회봉사단 사업 운영 - 사회복지자원봉사 인증관리사업 - 기타 사회복지정보센터 업무 등

3. 근로조건

채용신분	○ 계약직(코디네이터): 근로계약에 의함
계약기간	○ 계약직(코디네이터): 채용일로부터 ~ 2023. 12. 31. ※계약종료시점 업무평가 후 재계약 가능 ※한국사회복지협의회 지원사업 종료시 고용계약이 종료될 수 있음
근무시간	○ 1일 8시간(월~금 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함), 주40시간
급여수준	○ 계약직(코디네이터): 기본급 2,180천원 / 사회보험 및 퇴직연금 가입 ※2023년 지역사회봉사단 관리운영 사업보조 지침에 의함
근무장소	○ 서울특별시사회복지협의회 (서울시 마포구 백범로 31길 21, 서울복지타운 601호)

4. 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023.8.17.(목)~2023.9.4.(월)	2023.9.5.(화)	2023.9.8.(금)	2023.9.11.(월)

※ 상기 일정은 코로나19, 협의회 사정에 의해 변경될 수 있음.

○ 응시원서 접수: 서울시사회복지협의회 채용공지를 통한 이메일 접수(ukman@s-win.kr)

※ 지원서류 마감: 2023.9.4.(월) 09:00까지 도착분

○ 1차 전형: 서류전형

○ 2차 전형: 면접 (1차 서류전형 합격자에 한하여 평가 진행)

○ 합격자발표: 협의회 홈페이지 공지

○ 채용예정일: **2023. 9. 13. 예정**

※ 최종합격자는 임용(예정)일부턴 근무 가능해야하며, 불가할 경우 임용이 취소 될 수 있습니다.

5. 제출서류

○ 이력서, 자기소개서, 개인정보제공·이용 동의서

※ 제출서류를 "정보센터 계약직_000" 으로 저장하여 제출 (예: 정보센터 계약직_홍길동)

6. 채용방법

- 공개채용(인터넷 사이트 홍보를 통해 공개채용)
 - 서울특별시사회복지협의회: s-win.or.kr
 - 한국사회복지협의회 복지넷: bokji.net
 - 한국사회복지사협회: welfare.net
 - 사람인: saramin.co.kr
 - 사회복지시설정보시스템: w4c.go.kr

7. 유의사항

- 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환치 않음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 기타 위에 명시하지 않은 사항에 대해서는 우리협의회 인사규정을 따름

8. 채용관련 문의

- 홈페이지: www.s-win.or.kr
- 주 소: 서울 마포구 백범로31길 21, 서울복지타운 6층
- 담 당: 행정회원관리실 원종억 (☎02-2021-1722)

붙임 제출서류 양식 (이력서, 자기소개서, 동의서) 1부. 끝.